平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
やりかけフォルダ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理職	白	継	園長	紙	-			
係	赤	継	副園長	紙	-			
		継	主査	紙	-			
			主任	紙	１年			
			1歳	紙	１年			
			2歳	紙	１年			
			3歳	紙	１年			
			4歳	紙	１年			
			5歳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
			公印使用簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
			個人情報取り扱い事務管理システム操作マニュアル	紙	１年			
危機管理	赤		災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			旅費の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			管理職特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引き	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日進西保育園共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日進西保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
		継	勤務の心得	紙	-			
			保育事務連絡	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			北区事務連絡	紙	１年			
			年間・月間行事予定表	紙	１年			
			保育実習	紙	１年			
			北区会議録	紙	１年			
			送迎時車両ナンバー登録	紙	１年			
			保育ボランティア・ものいうなべ	紙	１年			
		継	園ファイリング・事務一覧	紙	-			
			電話番号簿	紙	１年			
			課外事務連絡	紙	１年			
			36協定	紙	１年			
			社会福祉施設定期監査資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
日進西保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		当月分／保育事務日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４～９月／保育事務日誌	紙	３年			
			１０～３月／保育事務日誌	紙	３年			
			乳児会議録	紙	１年			
			幼児会議録	紙	１年			
			園内研修・ケース会議	紙	１年			
			４月～７月　園長会会議録	紙	１年			
			８月～１１月　園長会会議録	紙	１年			
			１２月～３月　園長会会議録	紙	１年			
			４～９月／職員会議録	紙	１年			
			１０～３月／職員会議録	紙	１年			
			副園長会議録	紙	１年			
苦情対応	青	継	要綱・マニュアル／苦情解決	紙	-			
			苦情解結果報告書	紙	１年			
園環境保全	黄		ごみ収集日程表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日進西保育園共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			ごみ・資源の分別ガイド	紙	１年			
			保育園清掃マニューアル	紙	１年			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
			大雨による浸水時等の保育対応	紙	１年			
			被害状況・水害報告書	紙	１年			
		継	保育園地震対応マニュアル	紙	-			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
児童虐待	白	継	児童虐待マニュアル／県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル／市	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			
衛生管理	赤		保健所立入検査票	紙	３年			
			布団乾燥・害虫駆除・グリストラップ	紙	１年			
		継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
イントラネット	赤

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	赤		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラネットマニュアル	青	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
イントラセキュリティ	黄	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員	青	継	雇用について	紙	-			
			当月分出勤状況表	紙	１年未満			2015/04/01
			任用通知書	紙	１年			
			４～９月／出勤簿	紙	１年			
			１０～３月／出勤簿	紙	１年			
			４～９月／時間外勤務命令書	紙	１年			
			１０～３月／時間外勤務命令書	紙	１年			
			年次休暇・特別休暇	紙	１年			
			任用依頼書	紙	１年			
			退職届	紙	１年			
			事務連絡	紙	１年			
勤務命令・週休	黄		週休	紙	１年			
			当番表	紙	１年			
職員健康管理	緑		職員検便	紙	１年			
			職員検便日程表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
園職員研修	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	黄		研修通知書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
			さいたま市保育研究大会／ブロック別発表会	紙	５年			
		継	研修計画	紙	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書	紙	１年			
			課題別研修通知書	紙	１年			
		継	園内研修	紙	-			
			研修報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
園会計・消耗品	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	緑		職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			灯油納品書	紙	１年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
			主食代納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
保育料	白	継	保育料について	紙	-			
			預証（控）／滞納リスト	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白	継	保育園図面	紙	-			
			ガス・電気・水道使用量のお知らせ	紙	１年			
			警備報告書	紙	１年			
			園内清掃報告書	紙	１年			
			コピー使用数	紙	１年			
			備品要望書、購入控え	紙	１年			
		継	請負（委託）事業推進のための手引き	紙	-			
施設・備品修繕	赤	継	取扱について／保育園修繕	紙	-			
			修繕依頼書	紙	１年			
			完了報告書・請求書・集計表／修繕	紙	１年			
		継	大型修繕	紙	-			
取扱説明書・保証書	青	継	電話／取扱説明書	紙	-			
		継	ファクス／取扱説明書	紙	-			
		継	冷・暖房／取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機・掃除機／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	青	継	調理室用品／取扱説明書	紙	-			
		継	冷蔵庫・冷凍庫／取扱説明書	紙	-			
		継	テプラ／取扱説明書	紙	-			
		継	ドアホン／取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン・プリンター取扱説明書	紙	-			
		継	オーディオ／取扱説明書	紙	-			
		継	温蔵庫／取扱説明書	紙	-			
		継	化粧鏡・ウオシュレット／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス給湯器／取扱説明書	紙	-			
		継	備品マット	紙	-			
		継	ワンセグ、取扱説明書	紙	-			
		継	5歳児保育室・東側窓／取扱説明書	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	黄		保育園安全点検表	紙	１年			
			パソコン点検	紙	１年			
			コピー機点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
点検（設備・備品・安全）	黄		消防設備点検	紙	１年			
			建物定期点検	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
保育の実施	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	赤	継	０歳児保育にあたって	紙	-			
		継	卒園児名簿	紙	-			
		継	さいたま市の保育	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	離乳食マニュアル	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市保育所条例	紙	-			
		継	さいたま市公立保育園の保育／アクションプログラム	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	保育指針	紙	-			
入園申込・面接	青		面接結果	紙	１年			
			入所申込全般／今年度	紙	１年			
			入所申込全般／次年度	紙	１年			
			入所会議用在園児数調査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
保育の実施	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園（決定・変更）	黄		勤務（稼動）証明書	紙	１年			
			入所者一覧表	紙	１年			
			変更届・退園届・誓約書・申込内容変更届	紙	１年			
			育児休暇による保育実施継続申込書、意見書	紙	１年			
		継	入所説明会資料一式	紙	-			
保育時間申込書	緑		１歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			２歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			３歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			４歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			５歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
家庭調査票	白		1歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			2歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／家庭調査票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
保育の実施	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家庭調査票	白		退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	白		１歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			２歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			３歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			４歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			５歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			退園児緊急連絡カード	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指導計画	青

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	赤		１歳児／年間・月案	紙	１年			
			２歳児／年間・月案	紙	１年			
			３歳児／年間・月案・	紙	１年			
			４歳児／年間・月案	紙	１年			
			５歳児／年間・月案	紙	１年			
		継	保育課程	紙	-			
			1歳児～5歳児／年間食育計画	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
行事	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	黄		視聴覚資料目録（市）	紙	１年			
			年間行事予定	紙	１年			
			手話通訳者派遣（依頼）	紙	１年			
		継	鉄道博物館団体利用について	紙	-			
			園外保育報告書	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
前期行事	緑		４～９月	紙	１年			
			夏まつり	紙	１年			
後期行事	白		１０～３月	紙	１年			
			運動会	紙	１年			
			発表会	紙	１年			
			卒園式	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童出席状況	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	緑		登降園児童数報告	紙	１年			
			当月分／規定時間外チェック簿	紙	１年未満			2015/04/01
			登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			視診表／当月分	紙	１年未満			2015/04/01
			視診表／前月分	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	白		保育所児童出席簿	紙	３年			
			当月処理分／保育所児童出席簿	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育日誌	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～２歳児保育日誌	白		１歳児／４～９月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／１０～３月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／４～９月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／１０～３月／保育日誌	紙	３年			
３～５歳児保育日誌	赤		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			
			５歳児／保育日誌	紙	３年			
今週処理分保育日誌	青		1歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			2歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			5歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
土曜日保育日誌	黄		土曜／保育日誌	紙	３年			
プール日誌	緑		プール日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童票	赤

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童票	赤	継	児童票記載マニュアル	紙	-			
1歳児児童票	青		1歳児／１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			1歳児／６～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
2歳児児童票	黄		2歳児／１～５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			2歳児／６～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			2歳児／１１～１４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
3歳児児童票	緑		3歳児／１～３／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／４～６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／７～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／１１～１５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／１６～２１／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
4歳児児童票	白		4歳児／１～３／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／４～６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／７～１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／１１～１４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童票	赤

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
4歳児児童票	白		4歳児／１５～１８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			4歳児／１９～２２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
５歳児児童票	赤		５歳児／１～３／児童票	紙	５年			
			５歳児／４～６／児童票	紙	５年			
			５歳児／7～１０／児童票	紙	５年			
			５歳児／１１～１４／児童票	紙	５年			
			５歳児／１５～１８／児童票	紙	５年			
			5歳児／１９～２４／児童票	紙	５年			
退園児児童票	青		退園児児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育所児童要録	青

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童要録	青	継	保育所児童要録取扱要領	紙	-			
			保育所児童要録	紙	１０年			
幼稚園教育課程	黄	継	県幼稚園教育課程指導資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保険全般	黄	継	感染症資料・県麻疹対策マニュアル	紙	-			
		継	応急処置マニュアル	紙	-			
		継	乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）資料	紙	-			
		継	ノロウィルス対策ピューラックス	紙	-			
			身体測定表	紙	１年			
		継	医療機関名簿	紙	-			
		継	アトピー性皮膚炎保健指導マニュアル	紙	-			
		継	幼児安全法講習教本・日赤	紙	-			
			感染症報告書	紙	１年			
		継	感染症	紙	-			
		継	ＡＥＤ応急手当	紙	-			
児童検診	緑		ぎょう虫卵検査成績表	紙	１年			
		継	嘱託医名簿	紙	-			
			1～2歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			３～５歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童検診	緑		健康診断・歯科検診結果報告	紙	１年			
日本スポーツ振興センター	白	継	請求システム操作マニュアル	紙	-			
			加入・途中加入者名簿	紙	１年			
			１・２歳／同意書	紙	１年			
			３歳・４歳・５歳同意書	紙	１年			
			事故報告書・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
		継	災害共済給付請求の手引き	紙	-			
			医療費支払い通知書	紙	１年			
			日本スポーツ振興センター保護者負担金受領書	紙	１年			
歯の健診票	赤		１歳児・歯の検診票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児・歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児・歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児・歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児・歯の健診票	紙	１年			
			退園児・歯の健診票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	黄

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歯の健診票	赤		検診結果	紙	１年			
けんこうのきろく	青		1歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			2歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／１～１０／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／11～２１／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／１～１１／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／１２～２２／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／１～１１／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／12～２４／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
アレルギー	黄		日進西・アレルギー児対応	紙	１年			
		継	アレルギー対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別保育事業	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	緑		観察・体験保育	紙	１年			
		継	相談・療育先パンフレット	紙	-			
		継	実施要綱／育成支援保育制度	紙	-			
		継	医療機関との連携	紙	-			
		継	保育園・幼稚園出張カンファレンス	紙	-			
		継	保育園相談員派遣事業	紙	-			
巡回保育相談	白	継	相談員名簿	紙	-			
			相談予定表	紙	１年			
		継	巡回相談実施要綱	紙	-			
		継	さいたま市巡回相談のしおり	紙	-			
		継	様式記入例／巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修／巡回保育相談	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談	紙	-			
延長保育	赤	継	実施要綱	紙	-			
			利用申込書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別保育事業	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
延長保育	赤		内容変更申込書・解除決定通知書	紙	１年			
			延長保育日誌	紙	３年			
			実施状況報告書	紙	１年			
			当月分／日誌・実施状況	紙	１年未満			2015/04/01
			承諾書	紙	１年			
子育て支援	青	継	虐待対応マニュアル	紙	-			
			児童虐待記録	紙	１年			
		継	なかよし広場実施要綱	紙	-			
		継	ファミリー・サポート・支援センター	紙	-			
		継	子育てマップ／応援ブック	紙	-			
			子育てパパ一日保育士体験	紙	１年			
			赤ちゃん駅	紙	１年			
			なかよし広場実施記録	紙	１年			
		継	一日保育士・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
			一日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別保育事業	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
病児保育	黄	継	実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社協・保育協議会	白		ふくしさいたま	紙	１年			
			全保協	紙	１年			
保育士会	赤		県　保育士会	紙	１年			
			市　SAIHO会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保護者連絡	赤

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	赤		懇談会資料	紙	１年			
保護者配布物	青		園だより	紙	１年			
			献立表	紙	１年			
			当月分／配布物	紙	１年未満			2015/04/01
			園からのおしらせ	紙	１年			
			食育だより	紙	１年			
			クラス便り	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
保護者会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者会全般	青		会則・名簿・保護者会配布物	紙	１年			
			人形劇パンフレット	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
地域交流	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	黄		しもか荘への参加行事	紙	１年			
		継	ボランティアの受入れ	紙	-			
学校連絡	緑		中学生社会体験授業未来くるワーク	紙	１年			
			幼保小連絡協議会	紙	１年			
			赤ちゃん、幼児触れ合い体験	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資料・共通	緑

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
保育全般	緑		さいたま市の教育	紙	１年			
			埼玉県男女共同参画推進センター	紙	１年			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
			視聴覚ライブラリー	紙	１年			
		継	資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	白	継	債権者番号	紙	-			
		継	給食事務の手引き	紙	-			
			衛生点検表	紙	１年			
			個人衛生点検表	紙	１年			
			栄養摂取表	紙	１年			
			実施状況調べ、報告書	紙	３年			
		継	衛生管理の手引き	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告書	紙	１年			
			物資購入記録簿	紙	１年			
			4月～6月／作業工程表	紙	１年			
			7月～9月／作業工程表	紙	１年			
			10月～12月／作業工程表	紙	１年			
			1月～3月／作業工程表	紙	１年			
		継	児童福祉施設給食関係者／ハンドブック	紙	-			
献立	赤		４～６月／調理師用献立表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	赤		７～９月／調理師用献立表	紙	１年			
			１０～１２月／調理師用献立表	紙	１年			
			１～３月／調理師用献立表	紙	１年			
			アレルギー用除去チェック表	紙	１年			
		継	献立カード	紙	-			
		継	アレルギー対応、菓子カタログ	紙	-			
			当月分／調理師献立	紙	１年未満			2015/04/01
献立カード	青	継	汁物／主菜	紙	-			
		継	揚げ物／主菜	紙	-			
		継	焼き物／主菜	紙	-			
		継	炒め物／主菜	紙	-			
		継	蒸し物／主菜	紙	-			
		継	ゆで物／主菜	紙	-			
		継	煮物／主菜	紙	-			
		継	和え物／副菜	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立カード	青	継	炒め物／副菜	紙	-			
		継	煮物／副菜	紙	-			
		継	ゆで物／副菜	紙	-			
		継	おやつ（１～８０）	紙	-			
		継	おやつ（８１～　　　）	紙	-			
		継	ご飯・麺／主食	紙	-			
		継	煮物（２）／主菜	紙	-			
給食日誌	黄		４～６月／給食日誌	紙	３年			
			７～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０～１２月／給食日誌	紙	３年			
			１～３月／給食日誌	紙	３年			
			当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			翌月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
主食提供事業	緑	継	実施要綱	紙	-			
			3歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主食提供事業	緑		4歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			5歳児／申請書	紙	５年			
			3・4歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			5歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進西保育園

第１ガイド	色
給食材料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	赤		細菌検査報告書・製品検査成績書	紙	１年			
			スキムミルク受払台帳	紙	３年			
		継	原材料検査結果品目一覧	紙	-			
			請書	紙	１年			
			保育園納入業者一覧表	紙	１年			
発注書兼検収記録	青		発注書兼検収記録	紙	１年未満			2015/04/01
			4月～6月分／発注書兼検収記録	紙	３年			
			７月～9月分／発注書兼検収記録	紙	３年			
			6月発注書兼検収記録	紙	３年			
			１月～3月分／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・購入記録	黄		4月～6月分／物資購入記録簿	紙	５年			
			７月～9月分／物資購入記録簿	紙	５年			
			１０月～12月分／物資購入記録簿	紙	５年			
			１月～3月分／物資購入記録簿	紙	５年			